

2021

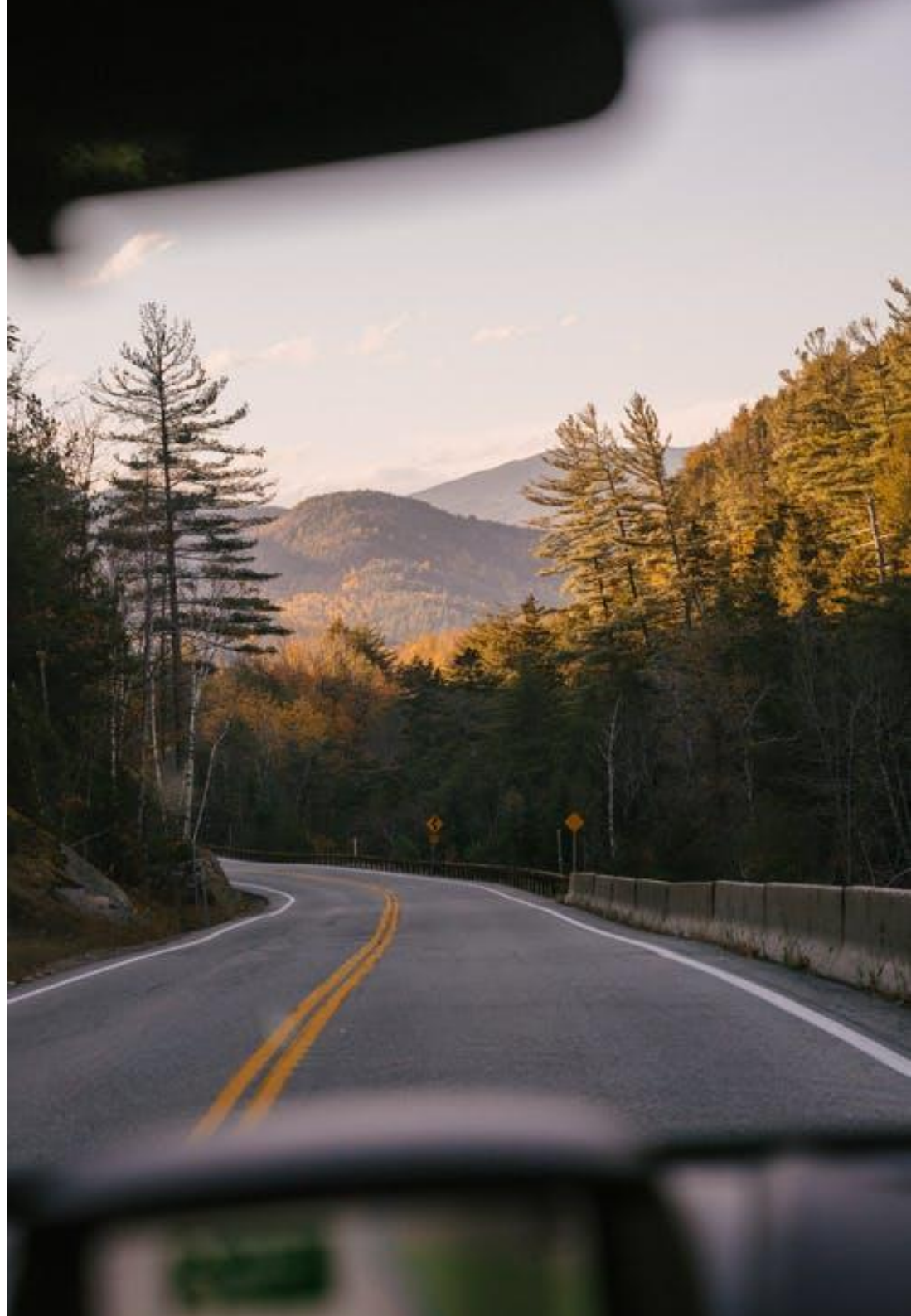
MILJØRAPPORT

Bedriftens fakta, informasjon, strategi, analyser og utviklingstrekk i henhold til helse, miljø og sikkerhet.

Publisert 26. januar 2022



1	<u>INNLEDNING</u>	03
2	<u>OVERORDNET STRATEGIPLATTFORM</u>	04
3	<u>ADMINISTRASJON OG RUTINER</u>	06-07
4	<u>KJØRETØY</u>	07
5	<u>HMS-ARBEID</u>	08



1 INNLEDNING

Gjennom målrettet arbeid har vi i løpet av de siste årene nådd flere av våre delmål, samt det overordnede målet om å gjøre hele vår interne dokumenthåndtering elektronisk.

Vi arbeider hver dag for å tydeliggjøre vårt miljøavtrykk og vi har derfor er mål om å bli en Miljøtårnssertifisert-bedrift innen 2022 er omme. I tillegg til dette arbeider vi nå målrettet mot å bli sertifisert som en Fair Transport-bedrift via Norges Lastebileier-Forbund.

Våre delmål for 2022	<ul style="list-style-type: none">- Gjennom målrettet og relevant arbeid oppnå sertifisering som en Miljøfyrtårns-sertifisert bedrift, samt oppnå Fair Transport-sertifisering gjennom Norges Lastebileier-forbund.- Revidere våre kontrakter med underleverandører i henhold til hvilke krav og forutsetninger vi setter for deres HMS-arbeid.
Våre hovedmål for perioden 2022 – 2025	<ul style="list-style-type: none">- Oppnå en interesse og forståelse av vårt HMS-arbeid blant alle våre ansatte og underleverandører.- Beholde alle våre oppnådde sertifiseringer, samt arbeide mot å oppnå ISO-sertifisering.- Apollo Budbiler AS skal inneha informasjon rundt- og følge utviklingen av elektriske kjøretøy til enhver tid og eventuelt knytte til seg disse dersom man ser det som naturlig i vår arbeidshverdag.

2

OVERORDNET STRATEGIPLATTFORM

Visjon	Vi skal være ledende innen bud- og ekspresstjenester i vårt geografiske område		
Målgrupper	Små bedrifter – Mellomstore bedrifter – Store bedrifter – Eiere – Ansatte		
Verdier	Tydelig – Inkluderende – Fremtidsrettet – Engasjert – Ansvarlig – Kunderelatert		
Strategier	Sikkerhet og helse	Ytre miljø	Kvalitetsledelse
Overordnede mål	<p>Alle skal komme hele og friske hjem hver eneste dag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen skader • Ikke jobbrelatert sykefravær 	<p>Vi skal bidra til bærekraftig utvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal til enhver tid knytte oss til kunnskap og teknologier som vil være hensiktsmessige for vår bedrift. 	<p>Vi skal gjøre det bedre enn fjoråret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedre lønnsomhet • Styrket markedsposisjon • Leverer bedre produkter og tjenester • Økt kompetanse i flere ledd
Organisasjonsegenskaper	<ul style="list-style-type: none"> • Tydelig samarbeid om utnyttelse av potensialer for vekst og utvikling • Engasjerte og motiverte medarbeidere • Inkluderende kommunikasjon både internt og eksternt • Ansvarlig for ressursutnyttelse • Fokus på gjennomføringsevne og måloppnåelse • Rask respons på henvendelser, både internt og eksternt • Fremtidsrettet drift med fokus på forebyggende vedlikehold og ny teknologi 		
Resultat	Vi skal være det beste valget for eksisterende kunder, nye kunder, samfunnet, eiere og de ansatte		
	Trygghet for liv og helse	Trygghet for miljøet	Trygghet for arbeidsplassene

3 ADMINISTRASJON OG RUTINER

- 3.1** Vi har over en lengre periode hatt et overordnet mål om å gjøre hele vår interne dokumenthåndtering elektronisk, herunder også fraktpapirer. Per 01. januar 2022 er dette optimalisert og vi anser det overordnede målet for å være fullført. Vi beholder ikke lenger fraktpapirer utstedt av våre kunder, da alt hos oss er registrert elektronisk.
- 3.2** Stadig flere av våre kunder er registrert med tilgang til å sende bestillinger via EDI (Electronic Data Interchange), noe som gjør at vi ikke har behov for fraktbrev og lignende i papirformat. Vi jobber stadig med å integrere denne muligheten for flere av våre kunder og vil i 2022 starte arbeidet med å utarbeide en elektronisk brukermanual og eventuelt et kurs som vil gjøre prosessen rundt implementering av dette enklere.
- 3.3** Prosesser knyttet til e-postutsendelser, samt annen elektronisk kommunikasjon er tydeliggjort både internt og eksternt. Internt viser vi blant annet til implementeringen av kommunikasjonsverktøy fra Microsoft og økende bruk av dette.
- 3.4** Vi vil i løpet av første kvartal i 2022 utarbeide en unison mal som skal benyttes av alle i administrasjonen. I bunnen av denne malen vil vi oppfordre til at man unnlater å skrive ut eventuell korrespondanse via e-post. Vi håper og tror at dette vil kunne være med på å begrense noe utskrift hos våre relasjoner.
- 3.5** Som en konsekvens av vår egen og våre kunders utvikling er vi til stadighet nødt for å tilknytte oss nye samarbeidspartnere og underleverandører. Vi har stort fokus på at dette skal være seriøse aktører som har en tydelig profil og et klart ønske om å drive så bærekraftig som mulig. I forbindelse med resigneringen av avtalene vi har med våre innleide sjåførere, vil vi blant annet sette opp en rekke krav knyttet til den daglige kjøringen (herunder rutiner for rengjøring, uniformreglement, nødvendig verneutstyr, etc.), miljøavtrykk og organisatorisk drift av deres selskap.

- 3.6** Det har vært naturlig å begrense fysiske møter en stund og det har derfor vært hensiktsmessig å gjennomføre tilsvarende møter via elektroniske plattformer som for eksempel Teams. Våre erfaringer med dette er delvis gode og vi opplever at man kan videreføre dette til gjennomføringen av enkelte møter i fremtiden også.
- 3.7** Vi er totalt avhengige av å ha elektronisk utstyr som fungerer og som kan være med på å optimalisere vår hverdag, derfor er vi til en hver tid interessert i å utvikle oss på dette området. Eldre utstyr som fortsatt er funksjonelt blir videresolgt, mens det som eventuelt ikke fungerer vil bli levert til gjenvinning. Etter hvert som selskapet vokser, vil det være naturlig at innkjøpsmengden også blir større. Vi har derfor et stort fokus på å tilknytte oss lokale leverandører og produkter der hvor det er mulig.
- 3.8** Internt arbeider vi for å redusere antallet fysiske brosjyrer og annet materiell (markedsføringsmateriell, kalendere og lignende), i den grad det tjener formålet. Det vil være naturlig å se dette i sammenheng med økt elektronisk postbehandling.
- 3.9** Vi praktiserer full kildesortering av avfall i og rundt alle våre fysiske lokaler. Dette er i henhold til RfD (Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS) sine sorteringsmanualer.
- 3.10** Det er lagt opp til at alle varmekilder i våre lokaler styres ved hjelp av en termostat, slik at man unngår unødig bruk av energi. Temperaturen på vårt hovedkontor ligger i utgangspunktet på mellom tjue og tjueto grader celsius gjennom vinterhalvåret, mens energibruken justeres ved å senke temperaturen på kvelden, i helger, i eventuelle ferier og selvsagt ved varmere temperaturer utendørs.
- 3.11** Per 31.01.2022 er det ikke satt opp ladestasjoner for elbiler ved vårt hovedkontor i Drammen og det foreligger heller ingen planer om å sette opp den slags.

4 KJØRETØY

- 4.1** Alle våre egne biler er tredje- eller fjerdegenerasjons Euro 6-godkjent. Som en selvfølgelighet er også alle biler i bestilling bestilt etter denne typen godkjenning. Kommende bestillinger vil også følge gjeldende eurokrav.
- 4.2** Vi tilrettelegger så godt som mulig for AdBlue-påfylling til våre kjøretøy gjennom en service- og vedlikeholdsavtale med en aktør i vårt lokalmiljø. Vi har dessverre ikke anledning for å tilrettelegge for dette ved våre egne lokaler, men opplever samtidig at den gjeldende avtalen fungerer på en god måte. Eksosrensede middelet sørger for at alle dieselmotorer med SCR-teknologi reduserer NO_x-utslippene med rundt 90%.
- 4.3** Som et ledd i prosessen med å samkjøre serviceavtaler, samt ha et mer målrettet reservedelslager er vi nå i en overgangsfase hvor vi arbeider mot en modell hvor vi har færrest mulig bilmerker og modeller. Med bakgrunn i dette ønsker vi primært å ha en leverandør (et merke) og to til tre forskjellige modeller i vår bilpark.
- 4.4** Hva gjelder innleide biler, så er alle lastebiler Euro 6-godkjent og kjøres delvis på Biodrivstoff, mens over 70% av de innleide varebilene er Euro 6-godkjent.
- 4.5** Vi har i hele 2021 hatt en Tesla Model X i vår innleide bilpark og ser samtidig på mulighetene for å ha flere av denne typen kjøretøy, noe som igjen avhenger av etterspørselen i byene. Denne bilen har fungert på en god måte for mindre oppdrag i storbyen Oslo, men det er knyttet utfordringer til og for eksempel sende denne på lengre turer med en tøff tidsfrist.
- 4.6** Vi følger nøye med på utviklingen av elektriske vare- og lastebiler, men ser foreløpig ikke noen gode alternativer som vil være aktuelle for vår del. Vi ser på det som både viktig- og nødvendig og kunne implementere elektriske biler i vår flåte, men det er da nødt for å være kjøretøy som fungerer til vår bruk.

5 HMS-ARBEID

Apollo Budbiler AS har per 01.01.2022 en gjeldende avtale med Avonova (tidligere Stamina) om levering av deres digitale bedriftshelsetjeneste. Dette er en avtale som i første omgang løper til 31.01.2023 og vi vil i månedene før avtalen utløper gjøre en utredning i forhold til hvilken leverandør vi ønsker å samarbeide med i årene fremvoer.

Alle bedrifter fokuserer i større eller mindre grad på arbeidet rundt helse, miljø og sikkerhet. Vi har sett tendenser til at disse områdene trenger et større fokus i fremtiden og derfor har en ny og motivert person fått ansvaret for dette fra og med høsten 2021. Denne personen, samt en annen fra vårt hovedkontor har gjennomført Avonova sitt grunnkurs i arbeidsmiljø, mens vår daglige leder tidligere har gjennomført lignende. I forbindelse med vårt ønske om å videreutvikle vårt firma, ser vi det derfor som naturlig at vi legger ned mer tid på arbeid som er knyttet opp mot dette, herunder også vårt ønske om å oppnå sertifiseringene som er nevnt i denne rapportens innledning. Vi ser nå disse sertifiseringene som viktige og naturlige for vår bedrift og vil derfor jobbe målrettet for å kunne oppnå dette.

Arbeidet som legges ned rundt helse, miljø og sikkerhet vil være avgjørende for at vi når våre hovedmål for perioden 2022-2025, men også delmålene vi som bedrift har satt for innenværende år. Herunder vil arbeidet i all hovedsak handle om å skape gode rammer og rutiner for alle våre ansatte, samt hvordan bedriften i sin helhet opptrer.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporten kan rettes til:

Espen Samuelsen – espen@apollobud.no

