

ARBEIDSMILJØPOLICY

07.01.2022
Espen Samuelsen

Arbeidsmiljøet hos Apollo Buddiler AS skal utvikles i nært samarbeid mellom ledelsen og våre medarbeidere. Samarbeidet skal bidra til at personskader og ulykker unngås.

Arbeidsmiljøet er allerede en godt integrert del av vår internkontroll for helse, miljø og sikkerhet, men vi ønsker å ha et spesielt fokus på dette i tiden fremover. Dette for, i tillegg til å redusere risiko for personskader og ulykker, å kunne skape en stimulerende arbeidsplass med mulighet for utvikling for hver og en av våre medarbeidere.

Bedriften skal sørge for at ledere har tilstrekkelig kompetanse til å veilede og følge opp sine ansatte innen helse, miljø og sikkerhet. Bedriftens medarbeidere er den viktigste ressursen for å sikre en trygg utførelse av alle aktiviteter, noe som igjen betyr at det er viktig å involvere alle ansatte for å nå et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

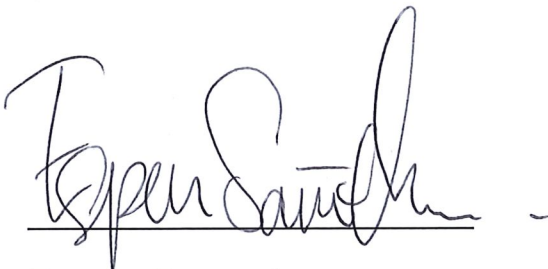
Vi ønsker å integrere arbeidsmiljøarbeidet i det ukentlige planleggings- og budsjettarbeidet. Som arbeidsgiver har vi i henhold til arbeidsmiljøloven ansvaret for arbeidsmiljøet, mens den enkelte medarbeider må vise et personlig ansvar for sitt eget og kollegaenes arbeidsmiljø – herunder også sin egen og andres sikkerhet og helse.

Vi har over ti ansatte og har derfor verneombud. Verneombudet per 08.02.2022 heter Kåre Asbjørn Jakobsen og har fungert i rollen over flere år.

Apollo Buddiler AS inngår en skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. Dette gjelder uavhengig av om det er snakk om en fast- eller en midlertidig ansettelse, og uavhengig av arbeidsforholdets varighet. Det finnes ingen unntak for denne praksisen.

Ved ansettelse er daglig leder eller hans stedfortreder ansvarlig for gjennomgangen av en teoretisk- og praktisk opplæringsplan. Selve gjennomgangen og det praktiske kan videre delegeres til en annen ansatt. For at sjåføren skal få tilstrekkelig opplæring i å betjene rutene hen skal kjøre, bli kjent med kjøretøyet og utstyret, samt vise at hen kjører på en sikker måte, blir sjåføren fulgt opp av daglig leder eller hans stedfortreder i den første tiden etter ansettelsen. Når man har arbeidet i en viss tid, vil man gjennomføre en samtale med daglig leder eller hans stedfortreder for å prate om opplevelsene, inntrykket og hvordan man ser for seg tiden videre.

Sosiale aktiviteter som julebord og sommerfest gjennomføres for alle de ansatte, samt de innleide sjåførene, mens administrasjonen også gjennomfører andre sosiale tiltak som lønningspils og lignende når det er naturlig.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Espen Samuelson", written over a horizontal line.

Espen Samuelson

Befrakter, markedsføring og
HMS-ansvarlig

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Thor Hallgrimsen", written over a horizontal line.

Thor Hallgrimsen

Office Manager